

Силабус навчальної дисципліни
«Українська мова за професійним спрямуванням»

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 071 Облік і оподаткування

Освітня програма: Облік і оподаткування

Рівень вищої освіти: початковий цикл вищої освіти «бакалавр»

Курс: 1

Семестр: 1

Факультет	Факультет філології та журналістики
Кафедра	Прикладної лінгвістики та журналістики
Викладач(-і)	ПІБ: Авраменко Валентина Іванівна Посада: доцент кафедри прикладної лінгвістики та журналістики E-mail: v.i.avramenko@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=7458
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4 кредити / 120 годин
Мова викладання	українська
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекційні (24 год.), практичні (36 год.), самостійна робота (60 год). Заочна форма: лекційні (8 год.), практичні (8 год.), самостійна робота (104 год.).
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Здобувач вищої освіти має виконувати всі проміжні та кінцеві завдання самостійно; надавати для оцінювання лише результати власної роботи; посилається на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності. Відвідування занять. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин (хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування, пандемія) навчання може відбуватись в он-лайн формі. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Під час виконання індивідуальних завдань здобувач вищої освіти використовує додаткові джерела, творчо підходить до виконання практичних завдань.
Що будемо вивчати?	Предметом вивчення дисципліни є українська літературна мова у професійній сфері.
Чому це треба вивчати?	У процесі вивчення дисципліни ви набудете фахових компетентностей з культури ділового мовлення, з мовних норм у професійному мовленні, фахової термінології, мовного етикету у діловому спілкуванні, а також теоретичних питань сучасної орфографії, пунктуації і документознавства.
Яких результатів можна досягнути?	Після вивчення дисципліни ви досянете таких результатів: ПРН 2. <i>Усвідомлювати</i> цінність захисту незалежності, територіальної цілісності та демократичного устрою України; <i>володіти</i> вміннями використовувати сучасні підходи до організаційного проектування безпеки соціальних систем на рівні особистості та держави. ПРН 4. <i>Здатний</i> цінувати різноманіття та мультикультурність, керуватися етичними нормами, принципами толерантності, діалогу й співробітництва. відповідати за прийняття рішень в межах своєї компетенції. ПРН 5. <i>Здатний</i> вчитися упродовж життя і вдосконалювати з високим рівнем автономності здобуті під час навчання компетентності; <i>застосовувати</i> знання у практичних ситуаціях. ПРН 6. <i>Володіти</i> державною мовою як усно, так і письмово, здатний до підготовки та редагування текстів професійного змісту державною мовою. ПРН 8. <i>Уміти</i> знаходити, обробляти, аналізувати інформацію з різних джерел, насамперед, за допомогою інформаційних технологій; користуватися спеціалізованим програмним забезпеченням та сучасними засобами зберігання та

	обробки інформації.
Як можна використати набуті знання та уміння?	<p>В результаті набутих компетентностей ви отримаєте:</p> <p>ЗК 1. <i>Здатність</i> реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. <i>Здатність</i> зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку галузі освіти та її місця у загальній системі знань.</p> <p>ЗК 3. <i>Здатність</i> вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 4. <i>Здатність</i> застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5 <i>Здатність</i> грамотно спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово в умовах загальної та професійної діяльності.</p> <p>ЗК 9. <i>Здатність</i> до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
Зміст дисципліни	<p>Роль мови в житті суспільства.</p> <p>Стилі сучасної української мови.</p> <p>Синтаксичні норми.</p> <p>Лексико-фразеологічні норми. Лексикографія.</p> <p>Офіційно-діловий стиль. Документ.</p> <p>Організаційні документи. Документація щодо особового складу.</p> <p>Науковий стиль. Наукові тексти.</p> <p>Спілкування як інструмент професійної діяльності.</p> <p>Культура ділового спілкування.</p> <p>Риторика і мистецтво презентації. Публічний виступ як важливий засіб комунікації.</p>
Обов'язкові завдання	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання всіх завдань практичних занять та самостійної роботи дисципліни, виконання ІНДЗ.
Міждисциплінарні зв'язки	Основи мовної комунікації, культура мовлення, основи комунікативної лінгвістики, термінологічний практикум.
Інформаційне забезпечення	<p>1. Васенко Л.А. Фахова українська мова. К.: Центр учб. літератури, 2017. 270 с.</p> <p>2. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах: навч. посіб для студ. ВНЗ III – IV рівнів акредитації. Львів: Магнолія, 2017. 239 с.</p> <p>3. Дедухо А.В. Українська мова за професійним спрямуванням. К.: Ліра, 2017. 179 с.</p> <p>4. Крашеннікова Т.В., Поповський А.М., Руколяньська Н.В. Українська мова (за професійним спрямуванням): Навчальний посібник. Модульний курс. Дніпропетровськ: Середняк Т.К., 2015. 330 с.</p> <p>5. Українська мова (за професійним спрямуванням): Навчальний посібник-практикум. 9-те вид., доп і випр. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2018. 308 с.</p>
Поточний контроль	<p>Усні опитування, виконання завдань практичних занять та самостійної роботи, ІНДЗ.</p> <p>Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 8 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i></p>
Підсумковий контроль	<p>Екзамен.</p> <p>Порядок та організація контроль знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 8 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p>

Розробник

Авраменко В.І.

